



Ochrana osobních údajů na GSN (GDPR)

Jako každá škola či jiná instituce shromažďuje GSN různé osobní údaje, a to jak o studentech, tak o vyučujících a dalším personálu, v některých případech také o dalších osobách (rodičích, návštěvnicích akcí pořádaných školou atp.). Zpracování osobních údajů se od května 2018 řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Pro nařízení se vžil označení **GDPR**, podle jeho anglického názvu **General Data Protection Regulation**.

Slovy předpisů na ochranu osobních údajů je Gymnázium Brno, Slovanské náměstí, příspěvková organizace, **správce osobních údajů**, jelikož osobní údaje uchovává a nakládá s nimi tak, jak to stanovují zákony nebo v rozsahu, v jakém k tomu obdržela souhlas, případně na základě jiného právního důvodu (např. oprávněného zájmu).

Ti, jejichž osobní údaje jsou zpracovávány, tedy studenti, učitelé a všichni ostatní, jejichž údaje máme k dispozici, se nazývají **subjekty údajů**.

V případě dotazů k problematice osobních údajů, kontaktujte, prosím, **pověřence pro ochranu osobních údajů** (kontaktní údaje níže). Pověřenec je osoba, která funguje jako prostředník mezi Vámi (subjekty údajů) a gymnáziem (správcem údajů).

Základní údaje o Správci

Gymnázium Brno, Slovanské náměstí, příspěvková organizace, se sídlem Slovanské náměstí 1804/7, Královo Pole, 612 00 Brno, IČO: 00559016

Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Bc. Jaroslav Kocián

Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů: J. K. accounting, s. r. o., Hybešova 726/42, 602 00 Brno, tel.: 725 654 319, e-mail: gdpr@jkaccounting.cz

Na základě čeho osobní údaje požadujeme a zpracováváme

Osobní údaje studentů a jejich zákonných zástupců jsou zpracovávány za účelem zajištění a poskytnutí školního a mimoškolního vzdělávání a prezentace školy. Tyto údaje jsou zpracovávány na základě školských právních předpisů, (zejm. zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon) případně uděleného souhlasu.



Osobní údaje zaměstnanců jsou zpracovávány na základě pracovněprávních a daňových předpisů, dále předpisů sociálního zabezpečení.

Co s údaji děláme?

Údaje shromažďujeme v informačním systému školy, případně v papírové formě (zejména souhlasy o zpracování osobních údajů).

Jak dlouho údaje uchováváme?

V případě údajů, které jsou shromažďovány ze zákonných důvodů (školské předpisy, pracovněprávní předpisy, zákon o archivnictví) jsou osobní údaje uchovávány podle pravidel v nich uvedených.

V případě osobních údajů, k jejichž zpracování byl dán souhlas, jsou tyto uchovávány po dobu školní docházky.

Jaká jsou Vaše práva (tzv. práva subjektů údajů)?

- právo požadovat informaci, jaké Vaše osobní údaje zpracováváme,
- právo požadovat vysvětlení ohledně zpracování osobních údajů,
- právo vyžádat si přístup k osobním údajům (například výpisem z evidence systému Bakaláři) a tyto nechat aktualizovat nebo opravit, případně omezit a právo vznést námitku proti zpracování,
- právo požadovat výmaz osobních údajů v případě, že je to podle právních předpisů možné,
- právo obrátit se na Správce nebo na Úřad pro ochranu osobních údajů v případě pochybností o dodržování povinností souvisejících se zpracováním osobních údajů.